Вещагина Светлана Александровна
Вещагина Светлана Александровна
Я являюсь автором этого документа
2023.10.10 16:32:21+03'00'

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 27 апреля 2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «В-Матигормкая средняя школа»
Приказ № 150-О

от 28.04.2015г.

Положение

о рабочей программе учителя по учебному предмету в контексте ФГОС ООО .

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «В-Матигорская средняя школа» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, приоритетных форм и видов контроля.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ.
2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
2.3. Рабочие программы составляются на один учебный год либо на уровень общего образования.
2.4. При составлении, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету и/или авторской программе в составе УМК;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплекту;
2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**
2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1.Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Название разделов, практическую часть, региональное содержание можно при необходимости выделять цветом.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).
3.2.Структура рабочей программы:

Разделы рабочей программы	**Содержание разделов рабочей программы**	**Примечания**
Титульный лист		
	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения и утверждения программы (рассмотрено на МО, согласовано с зам.директора по УВР,утверждено директором ОУ) с указанием даты; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;	

	- указание класса (уровня образования) для реализации программы; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы	
1. Пояснительная записка *(на уровень образования)*	Вклад учебного предмета в общее образование обучающихся (с учётом специфики ОУ)	*- Примерная программа по учебному предмету;* *- Авторская программа.*
	Общие целевые установки изучения учебного предмета (для ступени обучения)	*- Фундаментальное ядро содержания общего образования;* *- ФГОС ООО п.11стр.10 (требования к результатам по предметной области и учебному предмету).*
	Специфика рабочей программы по учебному предмету (для какого УМК предназначена и какие идеи реализует)	*- Авторская программа;* *- ФГОС ООО п 5-6 стр.5 (системно-деятельностный подход и портрет выпускника);* *- Программа регионального содержания по учебному предмету;* *- Региональные методические письма.*
	Структура рабочей программы (состоит из ...) не расписывать содержание каждой составляющей	*- ФГОС ООО.п.18.2.2.стр.31*
	Приоритетные формы и методы работы с обучающимися	*- Авторская программа;* *- самостоятельные выводы.*
	Приоритетные виды и формы контроля по учебному предмету	*- Примерная программа по учебному предмету;* *- Авторская программа;* *- Региональные методические письма;* *- собственный педагогический опыт.*
	Сроки реализации рабочей программы	

	Другое	*То, что важно именно для конкретного учителя.*
2. Общая характеристика учебного предмета *(на уровень образования)*	Специфика реализации структуры и содержания учебного предмета	*- Фундаментальное ядро содержания общего образования;* *- Примерная программа по учебному предмету;* *- Авторская программа.*
	Специфика методического аппарата УМК	*- Авторская программа.*
	Целевые установки изучения учебного предмета для конкретного класса	*- Авторская программа;* *- самостоятельные выводы.*
3. Описание места учебного предмета в учебном плане *(на уровень образования)*	Классы (класс), в которых изучается учебный предмет	*- Примерная программа по учебному предмету;* *- Региональные методические письма;* *- Основная образовательная программа и/ или учебный план ОУ.*
	Количество часов для изучения предмета	
	Количество учебных недель в учебном году	
	Соотношение инвариантной и вариативной части в содержании учебного предмета	
	Количество тем регионального содержания по классам	
	Количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д.	
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета -	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	*- Примерная программа по учебному предмету.*
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (*на уровень образования*)	Соотношение требований к личностным результатам в целом и личностных результатов изучения учебного предмета в конкретном классе	*- ФГОС ООО; п 8-9 стр.7* *-Примерная программа по учебному предмету.*
	Соотношение требований к метапредметным результатам в целом и метапредметных результатов изучения учебного предмета в конкретном классе	*- ФГОС ОООп 8, 10 стр.7 и 9* *П.1.2.3.1 ПООП* *- Примерная основная образовательная программа;* *- Примерная программа по*

		учебному предмету.
	Соотношение требований к предметным результатам в целом и предметных результатов в конкретном классе	*-ФГОС НОО и ООО;* *-Примерная программа по учебному предмету.*
6. Содержание учебного предмета (*на класс*)	Учебно-тематический план к рабочей программе	*-Положение о рабочей программе ОУ.*
	<u>Содержание учебного предмета:</u> Инвариантное (обязательное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса	*-Примерная программа по учебному предмету.*
	Вариативное (дополнительное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса в соответствии с УМК	*-Авторская программа;* *-выбор учителя и обучающихся.*
	Региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса	*-Программа регионального содержания по учебному предмету.*
7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (*на класс*) См.приложение 1	Календарно-тематическое планирование	*-Положение о рабочей программе ОУ.*
	В том числе: - основные виды деятельности обучающихся	*-Примерная программа по учебному предмету.*
	- четыре группы универсальных учебных действий	*УУД формулируются к определённому разделу: п 1.2.3.1.* *ПООП стр.22* *-Примерная основная образовательная программа;* *-Фундаментальное ядро содержания общего образования (раздел "Система универсальных учебных действий").стр.66*
8. Описание Учебно-мето-дического и материально-	Перечень учебных, наглядных, дидактических, технических и иных средств обучения	*-Примерная программа по учебному предмету.*

технического обеспечения образовательного процесса (*на класс, уровень образования*)		
8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (*на ступень)*	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса: - Выпускник научится - Выпускник получит возможность научится	*-Примерная программа по учебному предмету;* *-Примерная основная образовательная программа;* *-Основная образовательная программа ОУ.*
Приложения к программе (*на класс*) (по усмотрению учителя)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - методические рекомендации и др.	

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на школьных методических объединениях учителей на предмет соответствия программы учебному плану ОУ и требованиям ФГОС.

4.2. Решение методического объединения «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

4.3. Рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены директором ОУ.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

Приложение 1

Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения.

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Практическая часть (кол-во часов)

1. **Календарно-тематическое планирование**

Содержание учебного предмета (может заполняться по усмотрению учителя в виде таблицы)

Инвариантное (обязательное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени)
Вариативное (дополнительное) содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени) в соответствии с УМК
Региональное содержание образования по учебному предмету для конкретного класса (ступени)

Инвариантное (обязательное) содержание	Вариативное (дополнительное) содержание, региональное содержание

1.1. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

1.2. Календарно-тематическое планирование оформляется в форме таблицы с определением основных видов деятельности.

При включении учителем в рабочую программу содержания вопросов, выделенных в примерной программе по предмету курсивом, используется обычный шрифт.

Если уровень подготовки класса не позволяет учителю включить в содержание рабочей программы вопрос, отмеченный курсивом в примерной программе, то этот вопрос включается обычным шрифтом в рабочие программы элективных, факультативных курсов для обучающихся с повышенной мотивацией к предмету.

1.3. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.

1.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, разработанной учителем, утвержденной директором школы.

1.5. Календарно-тематический план разрабатывается в целях:

- установления логико-структурной связи основного содержания; взаимосвязи между темами годового курса и отдельными уроками;
- формирования рациональной системы работы для достижения личностных, метапредметных, предметных результатов изучения учебного предмета;
- указания основных видов деятельности учащихся и места основного деятельностного метода обучения на конкретном уроке;
- установления последовательности тем рабочей программы, точного времени на их изучение;
- указания универсальных учебных действий (УУД) и формирования их на основе содержания учебного курса;
- определения форм и методов учета и контроля результатов деятельности.

1.6. Проверку выполнения календарно-тематического планирования осуществляет заместитель директора, курирующий учебный предмет.

1.7.. По итогам проверки составляется справка с указанием недоработок, ошибок, рекомендаций.

1.8. В течение учебного года при необходимости возможна корректировка календарно-тематического планирования учителем. Все изменения согласуются с заместителем директора по УВР или директором.

1.9. Календарно-тематическое планирование оформляется в печатной форме на стандартных листах А4 в виде таблицы. Не допускается сокращений слов темы, запись одинаковых тем более двух уроков подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение, и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант). Указывается номер раздела, обозначенный арабской цифрой, название раздела программы и количество часов на раздел, номер урока.

1.10 Применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов рабочей программы и учебного плана или отдельно для каждого раздела1.1,1.2…2.1.

1.11 Тема урока (уроков). Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, при этом допускается запись одинаковых тем не более двух уроков подряд.

1.12 Планируемые результаты каждого раздела формулируются учителем в соответствии с планируемыми результатами, разработанными в рабочей программе, оформляются на строке «Название раздела», обозначаются первой заглавной буквой видов планируемых результатов: Л – личностные, М – метапредметные, П – предметные.

1.13 Указывается характеристика деятельности учащихся (УУД), которая формулируются в деятельностной форме (группировать, моделировать, оценивать…);

1.14 Практическая часть, виды контроля планируются на основе «Положения о системе оценивания».

1.15. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения урока планируется. При проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждое занятие. Необходимое требование: совпадение дат урока по плану, по фактическому проведению и по записи в классном журнале.

Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета (тип занятия, контроль, материально-техническое обеспечение урока). УУД прописываются на раздел программы.

№ урока	Тема урока, региональное содержание	Основные виды деятельности обучающихся	Дата проведения	Практическая часть (уроки развития речи, контрольные работы, практические, лабораторные работы, экскурсии и др.)
Раздел 1. (название, количество часов)				
Личностные УУД: Регулятивные УУД:				

Познавательные УУД: Коммуникативные УУД:				
1				

Например:

№, дата	*Раздел, тема*	*Основные виды деятельности*	*Количество часов*	*Практические виды занятий*
	Лексика		11 (9+2)	
	Личностные УУД: осознавать эстетическую ценность русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию. **Регулятивные УУД**: называть цели конкретного задания; планировать работу с ним; проверять свою работу, повторно следуя этапам плана, находить и исправлять свои ошибки, оценивать результат конечной работы, необходимость дальнейшей работы (свои индивидуальные проблемы), -оценивать результаты урока в целом. **Познавательные УУД**: работать с учебным текстом, задавать вопросы в случае непонимания, оформлять в тетради письменные работы в соответствии с принятыми нормами. **Коммуникативные УУД**: высказывать и обосновывать свою точку зрения, слушать и слышать других, договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности			
1.	Слово и его значение	Называют основные позиции нового материала и как они их усвоили, осуществляют самооценку, читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух. Поиск информации в словаре.	02.09	Урок развития речи
2.	Словари – наши друзья и помощники	Поиск информации в словаре.Самостоятельная работа, взаимопроверка. Различают многозначные и однозначные слова. Сопоставляют прямое и переносное значения слов. Составляют проект по материалам лингвистического наблюдения.		Лабораторная работа
3.	Слово в словаре			
4.	Однозначные и многозначные слова			Диктант